

دليل برنامج العبء الدراسي الآلي

تعلن وحدة القبول والتسجيل في الجامعة الأردنية عن استحداث نظام إلكتروني لطلب تجاوز (الحد الأعلى/ الحد الأدنى) لمجموع الساعات الفصلية المسجلة وإلغاء النظام الورقي المعمول به حالياً لطلبة البكالوريوس اعتباراً من بداية فترة السحب والإضافة للفصل الدراسي الصيفي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ .

طريقة استخدام البرنامج

❖ الدخول الى موقع التسجيل الذاتي reg.ju.edu.jo ثم إختيار بند العبء الدراسي الآلي.

الجامعة الأردنية

نظام التسجيل الذاتي

أخي الطالب ، أختي الطالبة:

1. يرجى قراءة دليل المستخدم والتعليمات الخاصة بالتسجيل .

2. كما وننبه إلى ضرورة استخدام مفتاح الخروج عند الانتهاء من التسجيل وعدم استخدام أي مفاتيح أخرى حتى لا يتم فصلك من النظام و بالتالي فإن المواد التي قمت بتسجيلها قد تنغى.

3. ويمكن للطلاب الذي انتهت فترة تسجيله حجز وقت حر ، حيث يمكنه الحجز في الفترة الأولى من خلال شاشة حجز الوقت الحر الموجودة في النظام. أما في الفترة الثانية من الوقت الحر فيمكنه العمل على النظام من خلال شبكة الانترنت من خارج الجامعة بدون حجز وقت حر.

وفيما يلي فترات الوقت الحر :

الفترة	الوقت المخصص	الموقع
الأولى	من الساعة الثانية ظهراً وحتى الساعة الرابعة مساءً	المختبرات المخصصة لعملية التسجيل او من خارج الجامعة في المواعيد المخصصة
الثانية	من الساعة الثامنة مساءً وحتى الساعة السابعة صباحاً	من خارج الجامعة

القائمة الرئيسية

الصفحة الرئيسية

المحاسبة قبل التسجيل

موعد التسجيل

التسجيل الذاتي

استفسارات عامة

حجز الوقت الحر

إستجابات بدون توصيد

العبء الدراسي الآلي

عنوان الطالب

الجدول الدراسي

Course Schedule

استعادة الرقم السري

دليل المستخدم

❖ إدخال رمز الدخول والرقم السري.

الجامعة الأردنية

نظام التسجيل الذاتي

العبء الدراسي الآلي

رقم الطالب


الرقم السري

تأكيد

مسح

برمجة وتصميم مركز الحاسوب / دائرة الأنظمة والتطوير @ 2015

❖ إدخال البيانات المطلوبة في الشاشة التالية :



الجامعة الأردنية

نظام التسجيل الذاتي

****بيانات الطالب:**

اسم الطالب	<input type="text"/>
الكلية / التخصص	الآداب / اللغة العربية وآدابها
العام / الفصل الدراسي	2 / 2014

****العبء الدراسي الاستثنائي:**

نوع السماح المطلوب	أكثر من العبء
السبب	متوقع تخرج الطالب للفصل الحالي
عدد الساعات المطلوبة	<input type="text" value="0"/>
مؤشر الموافقة	<input type="text"/>

يقوم الطالب
بإدخال مجموع
عدد الساعات
الكلية بما يتناسب
ونوع السماح
المطلوب

ضرورة
تنفيذ
المطلوب
قبل الخروج

• نوع السماح المطلوب :

- ✓ أكثر من العبء : تجاوز الحد الأعلى لمجموع عدد الساعات المسموح تسجيلها.
- ✓ أقل من العبء : تجاوز الحد الأدنى لمجموع عدد الساعات المسموح تسجيلها.

• السبب :

- ✓ متوقع تخرج الطالب للفصل الحالي
- ✓ متوقع تخرج الطالب للفصل القادم
- ✓ تسجيل تأمينات أو تدريب فقط (صفر ساعة)
- ✓ تسجيل من ٩-١١ ساعة لغير الخريج (بكالوريوس)
- عدد الساعات المطلوبة : مجموع عدد الساعات الكلية.
- مؤشر الموافقة : عند الحصول على الموافقة الإلكترونية من عميد الكلية / مسجل الكلية المعني يتم تسجيل الساعات المطلوبة من برنامج التسجيل الذاتي دون مراجعة أي جهة .

إعدادات شعبة الخدمات الفنية والمعلوماتية

وحدة القبول والتسجيل